



## A breve sarà rilasciata la nuova versione del servizio Minute di ruolo (Formaweb).

### Responsabile del procedimento.

La principale novità di questa nuova versione è l'acquisizione del Responsabile del procedimento. Nei dati di testata della minuta saranno presenti i nuovi campi "cognome" e "nome" del Responsabile del procedimento.

### Minute di Ruolo - Chiusura Minuta

In caso di esito negativo del controllo di integrità della minuta, non verrà più attivato erroneamente il pulsante "Chiudi". Tale pulsante sarà riattivato solo dopo aver corretto gli errori segnalati dall'applicazione.

### Minute di Ruolo - Chiusura Minuta

La nuova versione alla richiesta di chiusura della minuta richiederà conferma all'utente, presentando il messaggio : "Sei sicuro di procedere con la chiusura della minuta?". La pressione del tasto Ok attiverà la chiusura della minuta, la pressione del tasto Annulla (nella finestra di pop-up) annullerà la richiesta di chiusura.

### Minute di Ruolo - Chiusura Minuta

In seguito alla chiusura di una minuta, l'utente dovrà essere reindirizzato sulla pagina Dati Generali della minuta all'interno della quale dovrà visualizzare il messaggio "Minuta chiusa correttamente."

### Minute di Ruolo - Creazione Minuta

In fase di Creazione Minuta per Avvisi, se inserita una data fattura antecedente la data di inserimento, sarà esposto il messaggio corretto di errore : " Il valore del campo Data fattura deve essere compreso tra 06/11/2008 e la data scadenza 1° rata avvisi" al posto del messaggio : "Il valore del campo Data fattura deve essere compreso tra 06/11/2008 e 31/12/2009".